



UMOWA UCZESTNICTWA

NR _____

zawarta w dniu

pomiędzy

Percepti Grzegorz Idziak/ Percepti Edukacja Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli,
ul. Zacisze 17, 65-775 Zielona Góra, NIP: 924-138-45-21, REGON: 971272353 reprezentowaną przez
Grzegorza Idziaka – Właściciel, zwany dalej „Organizatorem” w imieniu, którego działa:

ProcessTeam Sp. z o. o./ Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli ProcessTeam,
ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa, NIP: 524-271-60-70, REGON: 142542633, zwany dalej
„Partnerem”,

a

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”, zwanymi dalej w umowie, również
„Stronami”.

Strony umowy uzgodniły, co następuje:

§1 Postanowienia ogólne

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu „**EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2. 10. Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestnika/Uczestniczki.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza o zgodności swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu we wsparciu oraz zasad dofinansowania wsparcia.
2. Kompleksowe wsparcie Uczestnika/Uczestniczki będzie obejmowało:
 - a) Szkolenia dla pracowników KO i JST:

- Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 30 godzin dydaktycznych szkolenia w formie dwóch zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - b) Szkolenia dla pracowników PDN:
 - Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 45 godzin dydaktycznych szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - c) Szkolenia dla nauczycieli i przedstawicieli kadr kierowniczych szkół i przedszkoli:
 - Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 45 godzin dydaktycznych szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - d) Szkolenia prowadzone w formie on – line przez pary trenerskie zgodnie z programami szkoleń opracowanymi w ramach projektu ORE „Uczeń z SPE opracowanie modelu szkolenia i doradztwa.
 - e) Indywidualne wsparcie w postaci konsultacji/ doradztwa z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej w ilości 3 godzin dla każdego Uczestnika po zakończeniu cyklu szkoleń, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zdanego, zostanie wydane po zakończeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia (dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z 75% frekwencją oraz przyrostem wiedzy mierzonym na podstawie wyników pre i post testu).

§ 3 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.02.10.00-00-1044/21 pt. „**EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty**”;
 - b) Przyjął do wiadomości, że szkolenie, materiały szkoleniowe, doradztwo współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - c) Spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie, tj.:
 - miejsce pracy na obszarze województwa lubuskiego;
 - przynależność zawodowa do jednej ze wskazanych niżej grup:
 - Pracownik KO, JST (pracownicy odpowiedzialni za edukację, w tym edukację włączającą);

- Pracownik PDN;
- Przedstawiciel kadry kierowniczej i nauczycieli w przedszkolu, szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym, technikum, szkole branżowej I i II stopnia, szkole artystycznej realizujących kształcenie ogólne w zakresie SP/LO.
- brak udziału w Asystent Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi, Przestrzeń dostępnej Szkoły, Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a do:

- a) uczestnictwa w kompleksowym wsparciu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organizatora;
- b) obecności na szkoleniu (min. 75% frekwencji);
- c) dostarczenia Organizatorowi dokumentów wskazanych w Regulaminie;
- d) wypełnienia pre i post testu wiedzy;
- e) potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez wpisanie na czacie imienia i nazwiska;
- f) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej;
- g) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,
- h) udzielania Organizatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poddawania się dokonywanej kontroli;
- i) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
- j) udzielania informacji instytucjom prowadzącym ewaluację programu na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 4 Rozwiązanie umowy i kary

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - b) nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy;
 - c) niedotrzymania warunków Umowy kształcenia;
 - d) podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy;
 - e) stwierdzenia przez Organizatora nieprawidłowości podczas wizyty monitoringowej i braku wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
 - f) niewypełnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z umowy.

2. W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty 1 660,33 zł (kwota wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie), wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w szkoleniach do momentu przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na szkoleniach, bez uzasadnienia lub w wymiarze mniejszym niż 75%, Organizator, w przypadku uznania kosztu za niekwalifikowalny przez instytucję dofinansowującą projekt, będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości 100% kosztów brutto szkolenia przypadających na jednego Uczestnika. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Organizatora prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia rozliczenia kompleksowego wsparcia przez Uczestnika/Uczestniczkę z Organizatorem, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

a) do Organizatora:

ProcessTeam Sp. z o. o./ Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”,
ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa

b) do Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

.....

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu