

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty”

Nr projektu POWR.02.10.00-00-1044/21

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, na mocy umowy o dofinansowanie nr **UDA-POWR.02.10.00-00-1044/21-00**; zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest przez **Percepti Grzegorz Idziak/ Percepti Edukacja Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli** z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zacisze 17, 65-775 Zielona Góra, w partnerstwie z **ProcessTeam Sp. z o. o./ Niepublicznym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”** z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **15.09.2021** r. do **31.12.2022** r.
5. Biuro projektu jest w siedzibie **Percepti Edukacja Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli** z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zacisze 17, 65-775 Zielona Góra.
6. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 790 pracowników Kuratoriów Oświaty, Jednostek Samorządów Terytorialnych odpowiedzialnych za edukację, Placówek Doskonalenia Nauczycieli, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół artystycznych realizujących podstawę programową w zakresie kształcenia ogólnego SP/ LO z terenu województwa lubuskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie wiedzy nt. edukacji włączającej, przedstawicieli kadry systemu oświaty, w tym JST z województwa lubuskiego, objętych wsparciem w formie cyklu szkoleń i doradztwa z zakresu edukacji włączającej, zgodnych z programami szkoleń i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu pozakonkursowego ORE „Uczeń z SPE opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”.

§2

DEFINICJE

1. **Projekt**- projekt pn. „EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty” realizowany w okresie od 15.09.2021 r. do 31.12.2022 r. w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin**- regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty”.
3. **Lider/ Realizator**- Percepti Grzegorz Idziak / Percepti Edukacja Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Zielonej Górze, ul. ul. Zacisze 17, 65-775 Zielona Góra.

4. **Partner**- ProcessTeam Sp. z o.o./Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam” z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa
5. **Instytucja Pośrednicząca**- Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr lubuskiego systemu oświaty” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. **Uczestnik/ Uczestniczka**- Kandydat/Kandydatka, który/która po spełnieniu kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.
8. **Komisja Rekrutacyjna**- komisja składająca się z dwóch osób- Specjalisty ds. projektu oraz Asystenta Projektu, weryfikująca dokumenty i zatwierdzająca listę Uczestników/ Uczestniczek zakwalifikowanych do objęcia wsparciem.
9. **JST**- Jednostka Samorządu Terytorialnego.
10. **KO**- Kuratorium Oświaty.
11. **PDN**- placówki doskonalenia nauczycieli.
12. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji.

§3

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
2. Udział w Projekcie jest **bezpłatny** dla Uczestników/Uczestniczek- dotyczy wszystkich form wsparcia. Niemniej jednak należy przedstawić stosowne oświadczenie o wkładzie niefinansowym (załącznik nr 5 do Umowy).

§4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do **790** osób (632 kobiet i 158 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:
 - a) miejsce pracy na obszarze województwa lubuskiego;
 - b) przynależność zawodowa do jednej ze wskazanych niżej grup:
 - Pracownik KO, JST odpowiedzialny za edukację, w tym edukację włączającą (głównie kadra kierownicza/ decyzyjna);
 - Pracownik PDN;
 - Przedstawiciel kadry kierowniczej i nauczycieli w przedszkolu, szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym, technikum, szkole branżowej I i II stopnia, szkole artystycznej realizujących kształcenie ogólne w zakresie SP/LO.
 - c) brak udziału w *Asystent Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi- POWR.02.10.00-IP.02-00-001/20, Przestrzeń dostępnej Szkoły- POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18, Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą- POWR.02.10.00-IP.02-00-002/19.*
2. Punkty dodatkowe otrzymują nauczyciele/ kadra zarządzająca, zatrudniona w instytucji z obszaru wiejskiego (wiejskiego/ miejsko-wiejskiego).

§5

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/ Kandydatki spełniający/spełniające kryteria formalne. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc w grupie decydujące będą punkty premiujące. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu, tj. 790 osób.
3. O zamknięciu rekrutacji do poszczególnych grup Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej Projektu www.perceptiedukacja.pl/edukacjawlaczajaca/ i www.processteam.pl/projekty/edukacja-wlaczajaca/.
4. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostali Kandydaci/ Kandydatki zostaną wpisani/wpisane na listę rezerwową - zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
5. W celu zgłoszenia się do udziału w projekcie, Kandydat/ Kandydatka **wypełnia formularz zgłoszeniowy, wraz z załącznikami** znajdujący się na stronie www.perceptiedukacja.pl/edukacjawlaczajaca/ lub www.processteam.pl/projekty/edukacja-wlaczajaca/, a następnie przesyła na adres mailowy biuro@eduwlaczajaca.pl skany poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a. załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy,
 - b. załącznik nr 2 - Oświadczenie o frekwencji,
 - c. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku wykluczenia
 - d. załącznik nr 4 - Oświadczenie o zatrudnieniu
 - e. załącznik nr 5 – Zaświadczenie o wkładzie niefinansowym
 - f. załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem
 - g. załącznik nr 7 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - h. załącznik nr 9- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - (o ile dotyczy) kopię dokumentu dostarcza Uczestnik/Uczestniczka Projektu (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem).
6. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna. Dokonują oni kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie (na podstawie przesłanych skanów) oceniając zgłoszenie pod względem kryteriów formalnych oraz premiujących (zgodnie z §4) oraz kryteriów kompletności (kompletność dokumentów, czytelne wypełnienie wymaganych pól, czytelne podpisy Uczestnika/Uczestniczki). Pozytywna weryfikacja oznacza zakwalifikowanie się Uczestnika/Uczestniczki do Projektu.
7. Kandydat/Kandydatka otrzyma informację o wyniku rekrutacji drogą mailową, na maksymalnie 5 dni roboczych od zakończenia danej rundy rekrutacyjnej. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma drogą mailową informację o zakwalifikowaniu do danej grupy szkoleniowej, potwierdzeniu terminu, miejscu szkolenia (najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia) oraz umowę uczestnictwa.
9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie, przed szkoleniem przesyła Organizatorowi drogą pocztową oryginał kompletu dokumentów zgłoszeniowych tj. umowy uczestnictwa (w dwóch egzemplarzach), formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami.

10. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie i szkoleniu jest otrzymanie pakietu dokumentów w oryginale przez Komisję Rekrutacyjną.

§6

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 790 pracowników KO, JST odpowiedzialnych za edukację, PDN, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli placówek oświatowych z terenu województwa lubuskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
2. Wsparcie Uczestników/Uczestniczek w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Szkolenia dla pracowników KO i JST:
 - Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 30 godzin dydaktycznych szkolenia w formie dwóch zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - b) Szkolenia dla pracowników PDN:
 - Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 45 godzin dydaktycznych szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - c) Szkolenia dla nauczycieli i przedstawicieli kadr kierowniczych szkół i przedszkoli:
 - Szkolenia on- line w grupach max 32- osobowych (średnio 25- 30 osób), 45 godzin dydaktycznych szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu), realizowane max. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - d) Szkolenia prowadzone w formie on – line przez pary trenerskie zgodnie z programami szkoleń opracowanymi w ramach projektu ORE „Uczeń z SPE opracowanie modelu szkolenia i doradztwa.
 - e) Do przeprowadzenia szkoleń jest wykorzystana **Zintegrowana Platforma Edukacyjna** w połączeniu z platformą do wideokonferencji- **Microsoft Teams lub ZOOM**.
 - f) Indywidualne wsparcie w postaci konsultacji/ doradztwa z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej w ilości 3 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika po zakończeniu cyklu szkoleń, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
4. Uczestnicy projektu otrzymają:
 - a) Bezpłatne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej;
 - b) Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, które wydane zostanie po zakończeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia (dla Uczestników/Uczestniczek z 75% frekwencją i przyrostem wiedzy mierzonym na podstawie wyników pre i post testu) w formie elektronicznej.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą wybrać termin szkolenia spośród propozycji wskazanych przez Organizatora na stronie internetowej Projektu i dostępnych w ramach limitów miejsc w grupie szkoleniowej.
6. Informacje o dostępnych miejscach w ramach grup publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.

7. Program szkoleń oparty jest o ramowe programy szkoleń opracowane przez ORE, dostępne na stronie projektu pod adresem: www.perceptiedukacja.pl/edukacjawlaczajaca/ i www.processteam.pl/projekty/edukacja-wlaczajaca/
8. Zajęcia realizowane będą w dni robocze oraz weekendy zgodnie z zamieszczonym na stronie internetowej projektu harmonogramem zajęć dla wybranej grupy szkoleniowej, do której zakwalifikował/a się Uczestnik/Uczestniczka Projektu.
9. Organizator zorganizuje szkolenie we wskazanym terminie pod warunkiem zebrania się minimalnej liczby osób umożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej (25 osób). O uruchomieniu grupy UP powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/zobowiązane są do:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i doradztwie
 - b) uczestnictwa w minimum 75% godzin szkolenia (§ 6 pkt. 2);
 - c) wypełnienia i przekazania Organizatorowi pre- i post-testu wiedzy oraz innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu;
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniu;
 - e) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej;
 - f) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
 - g) poinformowania Organizatora (osobiście, mailowo bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności w danym dniu szkoleniowym najpóźniej 4 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć;
 - h) w przypadku zmiany lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów przez UP, zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

§8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Organizatora drogą mailową: biuro@eduwlaczajaca.pl.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń, w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, o której Uczestnik/Uczestniczka nie poinformowała Organizatora przed szkoleniem, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty 1 660,33 zł (kwota wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie), wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania.
4. W przypadku niestawienia się Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu (z wyłączeniem limitu nieobecności określonego w §7) bez wcześniejszego poinformowania Organizatora, Organizator może obciążyć Uczestnika/ Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału

w Projekcie do momentu jego przerwania. Każdy z przypadków nieobecności będzie rozpatrywany przez Organizatora indywidualnie. Rezygnację składa się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do Regulaminu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o frekwencji.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu.
5. Zaświadczenie o wkładzie niefinansowym.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
7. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
8. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.