

**realizowanych w ramach działalności
Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli PERCEPTI EDUKACJA**

Postanowienia ogólne

1. PERCEPTI EDUKACJA z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Gen. J. Dąbrowskiego 25A jest placówką wpisaną do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod numerem 6. Organem prowadzącym placówkę jest PERCEPTI Grzegorz Idziak z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Gen. J. Dąbrowskiego 25A (NIP 924-138-45-21).
2. Przepisy niniejszego Regulaminu określają zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych organizowanych przez Per-CEPTI Grzegorz Idziak (dalej: **Organizator**) w ramach prowadzenia Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli PERCEPTI EDUKACJA.
3. Przez **szkolenie otwarte** rozumiane są takie szkolenia, konferencje lub inne formy edukacyjne, które oferowane są publicznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.perceptiedukacja.pl lub przesłanie za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej, w których udział odbywa się na podstawie zgłoszenia Uczestnika oraz potwierdzenia jego udziału przez Organizatora.
4. **Uczestnikami** szkoleń, o których mowa w p. 3 mogą być osoby fizyczne będące pracownikami placówek oświatowych oraz inne osoby związane z działalnością oświatową, które zostaną **zgłoszone na szkolenie** poprzez przesłanie wiadomości e-mail lub wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z wymaganiami podanymi w ofercie lub ogłoszeniu o szkoleniu.
5. **Zamawiającym** jest osoba fizyczna lub prawna dokonująca zgłoszenia na szkolenie. Zamawiającym może być sam Uczestnik lub jego pracodawca. Zamawiający, który jest pracodawcą może zgłosić jednego lub więcej swoich pracowników jako Uczestników szkolenia.

Zgłoszenia i udział w szkoleniach

6. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu w terminie określonym w ogłoszeniu lub ofercie szkolenia, a następnie otrzymanie potwierdzenia udziału ze strony Organizatora.
7. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) Dane Zamawiającego (imię i nazwisko lub nazwa, adres, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej).
 - b) Dane Uczestnika/Uczestników szkolenia (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej).
 - c) Informacje pozwalające zidentyfikować szkolenie, na które dokonywane jest zgłoszenie (tytuł szkolenia, termin, miejsce realizacji).
 - d) Dane niezbędne do wystawienia faktury/rachunku za szkolenie.
8. Przesłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz oznacza akceptację jego postanowień.
9. Potwierdzenie udziału w szkoleniu przekazywane jest Zamawiającemu i Uczestnikowi poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przekazać ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż wskazany w p. 9 po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym lub Uczestnikiem szkolenia.

Ceny i warunki płatności

11. Ceny szkoleń podawane są w złotych polskich i obejmują: udział w szkoleniu, niezbędne narzędzia i materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu oraz koszty posiłków (przerwa kawowa i/lub lunch) zgodnie z ofertą lub ogłoszeniem o szkoleniu.
12. Zobowiązanie dokonania płatności przez Zamawiającego następuje po przesłaniu zgłoszenia.
13. Zasady dokonywania płatności, w tym ich kwoty, terminy i ewentualne warunki upustów są podawane w ofercie lub ogłoszeniu o szkoleniu.
14. Organizator ma prawo uzależnić potwierdzenie udziału w szkoleniu od dokonania przedpłaty lub uiszczenia całości opłaty za udział w szkoleniu przez Zamawiającego.

Rezygnacja z uczestnictwa oraz zamiana Uczestników

15. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa poprzez wysłanie przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej szkolenia@perceptiedukacja.pl wiadomości zawierającej w szczególności:
 - a) Dane Zamawiającego
 - b) Dane Uczestnika/Uczestników, których dotyczy rezygnacja
 - c) Informacje pozwalające zidentyfikować szkolenie, którego dotyczy rezygnacja (tytuł szkolenia, termin, miejsce realizacji)
 - d) Dane rachunku bankowego, na które powinny zostać zwrócone środki, jeśli wcześniej dokonano częściowej lub pełnej płatności za szkolenie
16. Po otrzymaniu wiadomości o rezygnacji ze szkolenia Organizator potwierdza wykreślenie Uczestnika z listy uczestników poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
17. Zwrot dokonanych wcześniej płatności za szkolenie oraz dochodzenie przez Organizatora opłat za faktycznie poniesione koszty związane ze zgłoszeniem Uczestnika na szkolenie odbywają się według następujących zasad:
 - a) Jeśli rezygnacji dokonano przynajmniej na 14 dni przed terminem szkolenia Zamawiający otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty i nie dochodzi od Zamawiającego żadnych opłat za faktycznie poniesione koszty związane z planowanym udziałem Uczestnika w szkoleniu.
 - b) Jeśli rezygnacji dokonano przynajmniej na 7 dni przed terminem szkolenia Organizator ma prawo potrącić z wpłaconej kwoty 50% jej wartości oraz ma prawo dochodzenia od Zamawiającego opłaty za faktycznie poniesione przez Organizatora koszty związane z planowanym udziałem Uczestnika w szkoleniu, jeśli potrącona kwota wcześniejszych wpłat Zamawiającego nie pokrywa tych kosztów lub jeśli Zamawiający nie dokonał wcześniejszych wpłat.
 - c) Jeśli rezygnacji dokonano później niż 3 dni przed terminem szkolenia lub Uczestnik nie wziął udziału w szkoleniu bez poinformowania Organizatora, Organizator ma prawo do zachowania całości wpłaconych wcześniej kwot oraz ma prawo dochodzenia od Zamawiającego opłaty za faktycznie poniesione przez Organizatora koszty związane z planowanym udziałem Uczestnika w szkoleniu, jeśli potrącona kwota wcześniejszych wpłat Zamawiającego nie pokrywa tych kosztów lub jeśli Zamawiający nie dokonał wcześniejszych wpłat.
18. Zamawiający ma prawo wskazać innych Uczestników szkolenia niż podani w zgłoszeniu. O takiej zmianie Zamawiający informuje Organizatora przed rozpoczęciem szkolenia.

Zmiany terminu szkolenia

19. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu, miejsca i ceny szkolenia oraz prawo do odwołania szkolenia.

20. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zwraca on Zamawiającym wniesione przez nich wcześniejsze opłaty w terminie 14 dni od podania informacji o odwołaniu szkolenia lub uzyskania od Zamawiającego informacji o numerze rachunku bankowego, na który powinny zostać przekazane środki.
21. W przypadku zmiany terminu, miejsca lub ceny szkolenia, Zamawiającym przysługuje prawo do rezygnacji z udziału zgłoszonych przez niego Uczestników w szkoleniu oraz zwrot całości wniesionych przez nich wcześniejszych opłat zgodnie z zasadami podanymi w p. 20.
22. W sytuacjach, o których mowa w p. 19 Organizatorowi nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiających opłaty za faktycznie poniesione przez niego koszty związane z planowanym udziałem Uczestników w szkoleniu.
23. Zapisy p. 20-22 nie odnoszą się do Zamawiających, którzy zgodnie z p. 15 złożyli rezygnację ze szkolenia zgłoszonych wcześniej Uczestników.

Ochrona danych osobowych i wizerunku

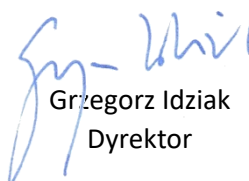
24. Przyjmuje się, że przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Zamawiającego i Uczestnika/Uczestników zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
25. Uczestnik wyraża również zgodę na publikację jego wizerunku w formie zdjęć ze szkolenia na stronach internetowych Organizatora.
26. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Zamawiających jest Organizator, który podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa służące ochronie poufności tych danych.
27. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje ani nie udostępnia zgromadzonych danych osobowych Zamawiających i Uczestników szkoleń innym podmiotom.
28. Dane Zamawiających i Uczestników szkoleń służą do celów komunikacji między nimi a Organizatorem, w szczególności do informowania o szkoleniu, na które dokonano zgłoszenia oraz innych szkoleniach Organizatora.
29. Zamawiający i uczestnicy mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich, żądania usunięcia oraz żądania zaprzestania przesyłania informacji innych niż te, które są niezbędne do wykonania umowy zawartej poprzez zgłoszenie na szkolenie.

Postanowienia końcowe

30. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem szkolenia.
31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
32. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, jednak zmiany te nie mogą obejmować Zamawiających i Uczestników, których zgłoszenia na szkolenie dokonano przed wejściem w życie tych zmian.
33. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



PERCEPTI
edukacja
ul. Gen. J. Dąbrowskiego 25a
65-021 Zielona Góra
Niepubliczna Placówka
Doskonalenia Nauczycieli


Grzegorz Idziak
Dyrektor